

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ**  
**Муниципального автономного учреждения культуры**  
**Одинцовского городского округа Московской области**  
**Культурно-спортивный комплекс «Дом молодёжи»**

**I. Общие положения**

1.1. Антикоррупционные стандарты Муниципального автономного учреждения культуры Одинцовского городского округа Московской области Культурно-спортивный комплекс «Дом молодёжи» (далее - Антикоррупционные стандарты), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы Муниципального автономного учреждения культуры Одинцовского городского округа Московской области Культурно-спортивный комплекс «Дом молодёжи» (далее - учреждение).

1.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:  
повышение открытости и прозрачности деятельности учреждения;  
создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения учреждения и ее сотрудников в коррупционную деятельность;  
формирование у сотрудников учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;  
минимизация имущественного и репутационного ущерба учреждения путем предотвращения коррупционных действий.

**II. Должностные лица учреждения, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов**

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов в учреждении, осуществляют директор и сотрудник, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

**III. Принципы Антикоррупционных стандартов**

3.1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:  
законность;  
открытость и прозрачность деятельности;  
добросовестная конкуренция;  
приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;  
сотрудничество с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами;  
постоянный контроль и мониторинг.

**IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции**

4.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении осуществляется в соответствии с утверждаемым директором учреждения планом противодействия коррупции.

4.2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

4.2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются сотрудники учреждения.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор учреждения утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности директора учреждения, заместителей директора учреждения, сотрудников контрактной службы учреждения, а также иные должности сотрудников учреждения (по согласованию с Комитетом по культуре Администрации Одинцовского городского округа (далее - учредитель организации)), осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Учреждение направляет копию перечня в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его утверждения учредителю учреждения.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению № 1 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок представления и рассмотрения декларации утверждается директором учреждения в отношении сотрудников учреждения, учредителем учреждения - в отношении директора учреждения.

Директор учреждения обеспечивает направление учредителю учреждения информации о выявленных случаях возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов у сотрудников учреждения, об утвердительных ответах, данных работниками учреждения при заполнении декларации.

#### 4.2.2. Оценка коррупционных рисков учреждения.

Учреждение не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков с учетом специфики деятельности учреждения.

#### 4.2.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

4.2.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4.2.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов учреждения в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

#### 4.2.4. Антикоррупционное просвещение сотрудников.

Учреждение на постоянной основе обеспечивает информирование сотрудников о требованиях законодательства о противодействии коррупции.

#### 4.2.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

4.2.6.1. Обо всех случаях совершения сотрудниками учреждения коррупционных правонарушений учреждение сообщает в правоохранительные органы и информирует учредителя учреждения.

4.2.6.2. Директор и сотрудники учреждения оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

4.2.7. В должностной инструкции сотрудника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, отражаются трудовые функции в соответствии с перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию сотрудника (или должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) учреждения (приложение № 2 к Антикоррупционным стандартам).

## **V. Антикоррупционные стандарты поведения сотрудников учреждения**

5.1. Директор и сотрудники учреждения должны неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты учреждения, в том числе Антикоррупционные стандарты.

5.2. Сотрудники учреждения:

исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения;

исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

соблюдают правила делового поведения и общения;

не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Сотрудники учреждения, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. В случае обращения каких-либо лиц в целях склонения сотрудника учреждения к совершению коррупционных правонарушений сотрудник учреждения направляет директору учреждения уведомление о факте обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 3 к Антикоррупционным стандартам), в случае обращения каких-либо лиц в целях склонения директора учреждения к совершению коррупционных правонарушений директор учреждения направляет указанное уведомление руководителю учредителя учреждения.

5.5. За нарушение требований действующего законодательства о противодействии коррупции директор и сотрудники учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность.

**Приложение № 1**  
**к антикоррупционным стандартам**  
**МАУК КСК «Дом молодежи»**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**  
**конфликта интересов<sup>1</sup>**

Я,

\_\_\_\_\_  
*(указывается фамилия, имя, отчество лица, представившего декларацию)*

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами МАУК КСК «Дом молодежи», требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов<sup>2</sup> в МАУК КСК «Дом молодежи» мне понятны.

\_\_\_\_\_  
*(подпись лица, представившего декларацию)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия и инициалы лица, представившего декларацию)*

Кому <sup>3</sup> : <i>(указывается фамилия, имя, отчество и должность работодателя)</i>	Степченкову Андрею Николаевичу, Директору МАУК КСК «Дом молодежи»
От кого: <i>(указывается фамилия, имя, отчество лица, представившего декларацию)</i>	
Должность: <i>(указывается фамилия, имя, отчество и должность лица, представившего декларацию)</i>	
Дата заполнения:	« ____ » _____ 2024 г.

**Трудовая деятельность за последние 10 лет**

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да»<sup>4</sup> или «Нет» на каждый из них.

<sup>1</sup> Если в тексте не оговорено особо, далее под декларацией конфликта интересов следует понимать – декларация, под муниципальным учреждением (муниципальным унитарным предприятием) – организация.

<sup>2</sup> Понятие «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» установлены ч. 1, 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

<sup>3</sup> Руководитель организации представляет декларацию конфликта интересов руководителю органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, работник – руководителю организации.

## Вопросы:

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники<sup>5</sup>, супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

(да/нет) \_\_\_\_\_

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники<sup>5</sup>, супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

(да/нет) \_\_\_\_\_

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники<sup>5</sup>, супруг(а) должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность)?

(да/нет) \_\_\_\_\_

4. Работают ли в организации Ваши родственники<sup>5</sup>, супруг(а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

(да/нет) \_\_\_\_\_

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

(да/нет) \_\_\_\_\_

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

(да/нет) \_\_\_\_\_

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?

(да/нет) \_\_\_\_\_

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

(да/нет) \_\_\_\_\_

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, представившего декларацию)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы лица,  
представившего декларацию)

Декларацию принял<sup>6</sup>:  
Должность:

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, принявшего декларацию)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы лица,  
принявшего декларацию)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4 Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

5 Родители, дети (в том числе приемные), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

6 Заполняется работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, а в случае представления декларации руководителем организации – лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации.



**Решение по декларации:**

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника (руководителя организации), создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя организации) (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя организации) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя организации) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

\_\_\_\_\_ 7

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень**  
**трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию**  
**сотрудника (или должностного лица, ответственного за работу**  
**по профилактике коррупционных и иных правонарушений)**  
**учреждения**

1. Обеспечение взаимодействия муниципального автономного учреждения культуры Одинцовского городского округа Московской области Культурно-спортивный комплекс «Дом молодежи» (далее - учреждение), с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в учреждении.
2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения.
3. Оказание работникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции.
4. Обеспечение реализации сотрудниками учреждения обязанности уведомлять директора учреждения, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществление правового мониторинга законодательства в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов учреждения.
6. Осуществление мониторинга эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществление разработки плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в учреждении.
8. Организация мероприятий, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в учреждении.
9. Осуществление в учреждении антикоррупционного просвещения.
10. Разработка мер по снижению в учреждении коррупционных рисков.
11. Внесение предложений по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в учреждении.
12. Осуществление учета уведомлений о факте обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительное информирование об этом директора учреждения.
13. Информирование директора учреждения о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудниками учреждения, контрагентами учреждения.
14. Сообщение директору учреждения о возможности возникновения либо возникшем у сотрудника учреждения конфликте интересов.
15. Обеспечение подготовки документов и материалов для директора учреждения по вопросам привлечения сотрудников учреждения к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.



**Приложение № 3**  
**к антикоррупционным стандартам**  
**МАУК КСК «Дом молодежи»**

Директору МАУК КСК «Дом молодёжи»  
Степченкову А.Н.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. работника)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о факте обращения в целях склонения работника к совершению**  
**коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время)

\_\_\_\_\_ ;

2) \_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

\_\_\_\_\_ ;

3) \_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

\_\_\_\_\_ ;

4) \_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ .

(Ф.И.О., подпись лица, представившего уведомление)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.